Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014; dalje: Zakon), Skupština Udruge 'Udruga za promicanje kulture življenja i vrijednosti civilnog društva "Kontakt", Pula' na sjednici održanoj 17.09.2015. u Puli, donijela je

STATUT UDRUGE

Udruga za promicanje kulture življenja i vrijednosti civilnog društva "Kontakt", Pula

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Ovim se statutom (dalje: Statut) uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, sjedište udruge; zastupanje , izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu 'Udruga za promicanje kulture življenja i vrijednosti civilnog društva "Kontakt", Pula'.

Članak 2

Naziv udruge glasi: Udruga za promicanje kulture življenja i vrijednosti civilnog društva "Kontakt", Pula (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga "Kontakt", Pula.
Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association for promoting culture of living and values of civil society "Kontakt", Pula.

Članak 3

Sjedište Udruge je u Puli, Gajeva 3.
Odluku o promjeni sjedišta, adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge (dalje: Skupština).

Članak 4

Udrugu zastupaju predsjednik Udruge (dalje: Predsjednik) i tajnik Udruge (dalje: Tajnik).

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm, a uz obod je ispisan puni naziv Udruge. U sredini pečata je znak..
Pečat čuva Predsjednik.
Pečat su ovlašteni koristiti Predsjednik i Tajnik, te drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6

Udruga za promicanje kulture življenja i vrijednosti civilnog društva "Kontakt", Pula ima za ciljeve zaštitu ljudskog zdravlja, prevenciju bolesti, svih oblika ovisnosti, neprilagođenih ponašanja, socijalne isključenosti, unapređenje zdravog življenja i jačanja sustava prevencije, provođenje i osmišljavanje projekata namijenjenih zdravstveno socijalnoj edukaciji te promociju vrijednosti civilnog društva.

Članak 7

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- zaštita zdravlja
- socijalna djelatnost
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- međunarodna suradnja

Članak 8

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- darovita djeca i mladi
- djeca ratnih stradalnika
- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- građani – opća populacija
- invalidi Domovinskog rata
- manjine - općenito

- mladi s poremećajima u ponašanju
- novorođenčad
- odgojno-obrazovne ustanove
- osobe starije životne dobi
- umirovljenici
- obitelji s troje i više djece
- žene pripadnice nacionalnih manjina
- žene s invaliditetom
- žrtve katastrofa
- žrtve trgovine ljudima
- azilanti
- civilni invalidi rata
- djeca - opća populacija
- djeca od 14 do 18 godina
- djeca s poremećajima u ponašanju
- ilegalni imigranti
- invalidi rada
- jedno roditeljske obitelji
- predstavnici medija
- mladi s rizičnim oblicima ponašanja
- obitelji
- osobe s invaliditetom
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- ovisnici i liječeni ovisnici o opojnim drogama
- roditelji
- romska djeca i mladi
- učenici
- volonteri
- žene
- žrtve i svjedoci teških kaznenih djela
- žrtve nasilja
- beskućnici
- civilni stradalnici
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
- djeca s teškoćama u razvoju
- mladi - opća populacija
- mladi s teškoćama u razvoju
- nezaposleni
- obitelji branitelja
- osobe s psiho-socijalnim teškoćama

- studenti
- udruge i građanske inicijative
- žene žrtve obiteljskog nasilja
- žrtve i svjedoci ratnih zločina

Članak 9

- Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:
- Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
- Prevencija i suzbijanje ovisnosti
- Prevencija nasilja
- Volonterstvo
- Promicanje društvene solidarnosti
- Praćenje javnih politika javno zagovaranje
- Pravo na pristup informacijama
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- Razvojna suradnja
- Međunarodna humanitarna pomoć
- Međunarodna prijateljstva
- Odgoj i obrazovanje
- Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
- Socijalna pomoć i podrška
- Humanitarna pomoć
- Ostale socijalne djelatnosti
- Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja
-

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene
- mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,

- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članak 12

Član udruge može postati maloljetna ili punoljetna fizička osoba, te pravna osoba.
Član udruge postaje se upisom u evidenciju članova na temelju potpisane pristupnice, a koju prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Predsjednik ili Tajnik Udruge u roku od 15 dana od podnošenja pristupnice.
Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi mlađoj od 14 godina, pristupnicu potpisuje njezin skrbnik ili zakonski zastupnik.
Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi starijoj od 14 godina, njezin skrbnik ili zakonski zastupnik treba dati svoju pisanu suglasnost na pristupnici.

Članak 13

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- informiranje o radu Udruge
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara Udruge
- plaćanje članarine
- izvršavanje preuzetih obveza
- da bira i bude biran u tijela Udruge,
- da sudjeluje u radu Skupštine.
- poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akta Udruge.

Članak 14

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi, te po potrebi može

uključivati i druge podatke važne za Udrugu kao što su e-mail adresa, broj mobilnog telefona, podatke o uplati članarine i slično.
Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
Popis članova vodi Tajnik.

Članak 15

Članstvo u Udruzi prestaje na sljedeće načine:

- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana,
- istupanjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz članstva.

Članak 16

Član istupa iz Udruge na osnovu pismene ili usmene obavijesti Predsjedniku Udruge s datumom davanja navedene obavijesti.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako s plaćanjem članarine kasni više od 3 mjeseca i to s danom proteka navedenog roka od kad je članarina trebala biti plaćena.

Član se isključuje iz članstva s danom proteka roka za žalbu na odluku o isključenju ukoliko se član nije žalio na odluku o isključenju od strane Predsjednika, odnosno s danom donošenja odluke o isključenju od strane Skupštine ukoliko se član žalio na odluku o isključenju od strane Predsjednika.

Članak 17

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti.
Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.
Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik.
U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.
Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti može se izreći stegovna mjera isključenja iz udruge.
Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 7 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 18

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.
Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik i
- Tajnik.

Skupština

Članak 19

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 20

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Članak 21

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.
U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Tajnik. Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge putem pošte, e-maila, SMS-a ili usmeno. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 22

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji.
Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 23

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva posljednji izabrani predsjednik Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 24

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 25

Skupština ima slijedeća prava i obveze:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika i Tajnika
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- određuje postojanje, iznos i dinamiku plaćanja članarine,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik

Članak 26

Predsjednik je ovlašten za zastupanje Udruge.
Predsjednik obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Članak 27

Predsjednika bira Skupština na mandat od 2 godine.
Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika.
Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 28

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

Članak 29

Do opoziva Predsjednika može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti sukladno Statutu.
Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.
O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.
Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 30

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koje je biran ili u slučaju opoziva Predsjednika, provodi se postupak izbora novog Predsjednika
za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

Članak 31

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine ,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o radu Skupštini,
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge i slično,
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Tajnik

Članak 32

Tajnik zastupa Udrugu.
Tajnika bira Skupština na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika.
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zamjenjuje ga Tajnik, s time da dok zamjenjuje Predsjednika ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.
Tajnik ima sljedeća prava i obveze:

- provodi zadatke Udruge,
- obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove, uključujući vođenje članova
- organizira i priprema materijale za Skupštinu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Druga tijela udruge

Članak 33

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa Statutom.
Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.
U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 34

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 35

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 36

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 37

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- njezine nepokretne i pokretne stvari, te
- druga imovinska prava.

Članak 38

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.
O raspolaganju imovinom odlučuju Predsjednik i Tajnik.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 39

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 40

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
Likvidatora bira i opoziva Skupština na mandat od 4 godine, s tim da kod izbora Likvidator treba dati svoj pisani pristanak.
Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 41

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.
U slučaju da da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 42

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.
Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 43

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 44

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 45

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika.
U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik je dužan razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 47

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 48

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Članak 49

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik/ca Udruge
Mirjana Radulović

U Puli, 17.09.2015. godine

URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA

ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14)

Klasa: UP/I-230-02/15-02/1362

Urbroj: 2163-05-04-16-2

Pula, 01.03.2016.

UPRAVNI SAVJETNIK

Jasmina Mujkanović Šišić